

# 1. Verantwortlichkeiten

Für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen im TB-Programm ist Mag. Philipp Daferner verantwortlich. Über das Sekretariat des GRG23 Alterlaa kann gerne der Kontakt hergestellt werden.

# 2. Verarbeitete Daten

Im Rahmen der Anmeldung und Abrechnung der an der Tagesbetreuung teilnehmenden Kinder müssen wir folgende Daten erheben und speichern. Von den Eltern sind der vollständige Name, das Geschlecht, das Geburtsdatum, der Wohnort, die Emailadresse, die Telefonnummer und gegebenenfalls Bankdaten erfasst. Von den Kindern werden Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer, die Besuchszeiten der Tagesbetreuung, die besuchte Klasse und eventuell besuchter Unterricht gespeichert.

Von den betreuenden Lehrerinnen und Lehrern wird lediglich der Benutzername gespeichert, welcher je nach Aufbau Namensanteile enthalten kann.

Im Laufe der Abwicklung der Tagesbetreuung werden An- und Abmeldezeiten der Benutzer und der Kinder erfasst, ob und wann ein Kind die Hausübung erledigt hat, wann sich das Kind etwas ausgeborgt hat und welcher Benutzer welche Daten zuletzt geändert hat. Im Falle einer SMS-Kommunikation der Eltern mit dem TB-System werden die gesendeten und empfangenen SMS ebenfalls gespeichert.

# 3. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung soll die Eltern durch den Anmeldeprozess der Tagesbetreuung führen. Ebenso ermöglicht sie den Eltern, etwaige Änderungen an den Daten ihrer Kinder vorzunehmen. Für die Lehrerinnen und Lehrer ermöglicht das Programm die Verwaltung der anwesenden Kinder im Laufe des Nachmittags. Außerdem können über das System die Eltern über das Fernbleiben eines Kindes benachrichtigt werden.

# 4. Zugriff auf Daten

Die Gruppe der Administratoren und TB-Verantwortlichen haben im Rahmen ihrer Aufgabe Zugriff auf alle im System gespeicherten Daten. Die Lehrerinnen und Lehrer können die Anwesenheitszeiten und den Status der Kinder einsehen. Ebenso haben die Lehrerinnen und Lehrer Zugriff auf die Kontaktdaten der Eltern der anwesenden Kinder sowie an diesem Tag stattgefundene SMS-Kommunikation. Zusätzlich können sich die Lehrerinnen und Lehrer Statistiken über das Hausübungs- und Anwesenheitsverhalten der Kinder ansehen. Mit der Administration betraute Personen können statistische Daten ansehen, welche nicht auf einzelne Personen zurückgeführt werden können. Als Elternteil sehen Sie alle Daten, welche wir über Sie oder Ihr Kind gespeichert haben und können diese Ändern.

## 5. Weitergabe von Daten

Im Rahmen der Anmeldung werden die von Ihnen angegebenen Daten an den Stadtschulrat für Wien weitergeleitet. Eine Weitergabe von Daten an andere Stellen ist nicht vorgesehen.

## 6. Dauer der Datenspeicherung

Prinzipiell werden Ihre Daten wie in einer Kundenkartei dauerhaft gespeichert. Auf Wunsch werden wir die Sie betreffenden personenbezogenen Daten nach frühestens einem Jahr nach Austritt aus der Tagesbetreuung löschen. Diese einjährige Frist muss aus gesetzlichen Dokumentationsgründen eingehalten werden.

## 7. Sicherheit

Alle Daten zum und vom Tagesbetreuungssystem werden verschlüsselt übertragen. Zusätzlich werden die Daten auf einer verschlüsselten Festplatte gespeichert und sind somit vor Diebstahl geschützt.